

## CONTROL DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS APLICADAS EN UNA EMPRESA

### CONTROL OF THE ADMINISTRATIVE FUNCTIONS APPLIED IN A COMPANY

Victoria Salgado Hernández<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, División Académica de Ciencias Económico Administrativas., México. <https://orcid.org/0000-0001-6755-3994>

**DOI:** <https://doi.org/10.46589/rdiasf.vi37.461>

**Recibido** 14 de enero 2022

**Aceptado** 21 de febrero 2022

**Publicado** 5 de marzo de 2022

#### Resumen

Las empresas han formado parte fundamental para el crecimiento económico de muchos lugares, pero como estas empresas pueden llegar a ser eficientes y ser rentables antes la gran competencia del mercado que se tiene en estos tiempos, esto se debe a la administración con la que se cuenta, los administradores de las empresas juegan un papel importante para el desarrollo y crecimiento de las empresas, ya que ellos son los que se encargan de delegar cada una de las actividades al realizar en esta misma, así como la toma de decisiones que más le convenga a la empresa para tener beneficios propios. Aquí es donde entran las funciones administrativas las cuales buscan el poder mejorar la realización de las actividades ya sean a corto o largo plazo. En esta investigación se describirá brevemente como este tipo de funciones ayuda a los administradores a poder generar más confianza en su personal, a tener un mejor rendimiento en sus actividades, pero sobre todo a como generar mayor rentabilidad dentro de la empresa.

**Palabras clave:** administración, empresa, funciones administrativas, objetivos.

## Abstract

Companies have been a fundamental part for the economic growth of many places, but as these companies can become efficient and profitable before the great market competition that is had in these times, this is due to the administration with which it is counted, the managers of the companies play an important role for the development and growth of the companies, since they are the ones who are responsible for delegating each of the activities when carrying out in this same, as well as the decision making that best suits the company to have its own benefits. This is where the administrative functions come in which seek to improve the performance of activities either in the short or long term. In this research it will be briefly described how this type of functions helps managers to be able to generate more confidence in their staff, to have a better performance in their activities but above all to how to generate greater profitability within the company.

**Keywords:** administration, business, administrative functions, objectives.

## Introducción

Las empresas se han ido desarrollando con el paso del tiempo se han vuelto parte fundamental para el desarrollo de la sociedad pero sobre todo de la economía, el tener una empresa implica diferentes retos ya que crear una empresa exitosa y bien cimentada no es tarea fácil, se tiene que trabajar con paciencia y aplicar los métodos necesarios para que esta pueda crecer de una manera eficiente pero sobre todo que pueda ser rentable ya que las empresas son creadas para generar ingresos ya sea para una o varias personas que la conforman, para que una empresa pueda alcanzar sus objetivos establecidos y pueda ser rentable, debe de plantearse resultados a corto y largo plazo para saber si están siendo los suficientemente efectivos en la realización de sus actividades, para poder obtener buenos o mejores resultados los administradores pueden desarrollar diferentes métodos los cuales son aplicados para poder mejorar la funcionalidad de la empresa. las empresas aplican diferentes funciones para poder operar y ser rentables, pero existen funciones que ayudan a que las empresas puedan cumplir con sus resultados a largo y corto plazo

los cuales fueron establecidas por Henry Fayol que las llamó funciones administrativas de las cuales se estarán hablando en esta investigación en donde se describirán como es que estas funciones ayudan que las empresas sean eficientes y puedan generar beneficios para cumplir con cada uno de sus objetivos establecidos y así poder tener mejores resultados generando una mejor organización para la empresa así como mejorar su rentabilidad.

## Método

La realización de esta investigación se llevó a cabo con la ayuda de diversas investigaciones de estudios realizados sobre este tema por diversos autores con los cuales se buscó el poder tener información que sustentara todo lo que se describió en este artículo, se usó un método descriptivo el cual nos menciona Abreu (2014). Este método busca un conocimiento inicial de la realidad que se produce de la observación directa del investigador y del conocimiento que se obtiene mediante la lectura o estudio de las informaciones aportadas por otros autores.

Gracias a ello se describió de manera breve como las funciones administrativas ayudan a mejorar el rendimiento de las empresas y la importancia que tiene el administrador para la realización de esta misma.

De igual manera se aplicó en conjunto con el método cualitativo el cual nos describe Pita & Pértegas (2002), este método trata de identificar la naturaleza profunda de las realidades, su sistema de relaciones, su estructura dinámica.

Ya que al realizarse la investigación de manera descriptiva se buscó el facilitar el entendimiento de la información para los diversos investigadores interesados en este tema.

## Administración en las empresas

La empresa es un ente creado para generar beneficios propios, la creación de una empresa es para generar recursos propios a través de la distribución o creación de un producto que pueda satisfacer algunas de las diversas necesidades de la sociedad, al igual que son creada para brindar cierto tipo de servicios ya sea para la sociedad o hasta para otras empresas (Thompson, 2006).

Nos dice que la empresa es una organización social que realiza un conjunto de actividades y

utiliza una gran variedad de recursos para lograr determinados objetivos, como la satisfacción de una necesidad o deseo de su mercado meta con la finalidad de lucrar o no. Respecto a esto Jiménez (2015). Opina que la empresa ha ido adquiriendo mayor capacidad para convertirse en un verdadero motor del cambio social, por cuanto sus acciones afectan de manera significativa al conjunto de la comunidad y de su entorno. Se ha pasado de una relación entre empresa y sociedad básicamente económica, en la que los cometidos de la primera con respecto a la comunidad se resumían en la producción de bienes y servicios como soporte para generar empleo y contribuir al crecimiento económico. Reynoso (2014). Nos menciona que la palabra “empresa”, entendida como logro, en sus inicios fue vista como el espacio natural en el cual se desarrollaban las relaciones de producción de un sistema económico basado en la producción en masa y en la apropiación privada.

Muchos de las personas que crearon alguna empresa la hicieron con el objetivo de obtener beneficios a través de ella, ya las empresas son parte fundamental para el crecimiento económico del lugar donde se encuentren ya que, al generar empleos, aporta un poco de ayuda para la sociedad, la cual con ayuda de las empresas pueden cumplir y satisfacer las necesidades que tiene la sociedad.

El tener una empresa implica igual el tener una buena administración sobre ella en donde se pueda llevar un control eficiente de las operaciones realizadas dentro de ella, para mejorar su productividad, pero sobre todo para obtener los resultados que fueron establecidos. Respecto a esto se menciona que la importancia de la administración se ve en que está impartiendo efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

### **Funciones administrativas.**

En las funciones administrativas se aplican diferentes actividades que los administradores emplean para la obtención de mejores resultados, así como el conseguirlo a corto

y largo plazo, las empresas que emplean de manera eficiente este tipo de funciones mejoran su rendimiento y con ello su rentabilidad convirtiéndose en una organización estable y en crecimiento.

Para Barrezueta (2020). Las funciones administrativas son importantes porque proporcionan un conjunto objetivo de reglas por las cuales una organización se rige. También ayudan a establecer la legitimidad de la acción de la administración asegurando que la aplicación de las reglas y decisiones de gestión se hace de manera objetiva, justa y consistente.

Finalmente, ayudan a asegurar que los gerentes sean responsables de las decisiones que se desvían de los procedimientos.

Las funciones de las empresas deben de contar con un proceso administrativo el cual debe de contar con las características necesarias para el debido cumplimiento de las actividades en la empresa para mejorar su gestión en ellas. González et.al. (2020). Opina que la función administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la empresa. El tener un control eficiente dentro de la empresa ayuda a que esta mejore su rendimiento y pueda realizar sus actividades de una manera más efectiva para beneficio propio y para poder seguir creciendo y desarrollándose en el ámbito empresarial.

Las funciones administrativas se dividen en 5 segmentos los cuales ayudan en diferentes áreas de la empresa para un mejor funcionamiento de esta, las cuales son, planeación, organización, dirección, coordinación y control. Como primer punto tenemos:

1. **La planeación:** en esta los administradores deben de realizar planes tanto a corto como largo plazo para el cumplimiento de las actividades que desarrollan dentro de la empresa, ya que al tener una buena planificación se podrán obtener los resultados deseados. Borda (2000). Menciona que planear es decidir con anticipación qué se debe hacer, cómo hacer la, dónde y quien lo hará. Las planeaciones el puente que va desde el lugar en donde estamos hasta el lugar a donde queremos llegar en un futuro deseado.

2. **Organización:** esta es una de las partes mas fundamentales para la realización de las actividades ha desarrollar en la empresa, debido a que en ella se debe de organizar al personal dependiendo el área que tenga la empresa y en donde se asegura que el personal esta capacitado y pueda desarrollar el trabajo asignado. Aquí igual se indica las tareas que cada uno realizara, así como las herramientas que utilizara para realización de esta misma.
3. **Dirección:** los administradores tienen la tarea de supervisar las diferentes actividades realizadas en la empresa, ver que se cumplan con todos los objetivos establecidos, pero sobre todo a guiar a su personal para que puedan mejorar su productividad e incentivarlos para que mejoren su rendimiento. Respecto a esto Espinoza & Espinoza (2016). nos hablan de que el Delegar responsabilidades es una actividad inherente al cargo de la dirección, donde muchos de los resultados se logran al dirigir personas. Delegar implica dar un voto de confianza a los demás, transferir autoridad y poder de decisión.
4. **Coordinación:** esto es uno de los mayores retos que tiene la administración debido a que esta debe hacer que la organización trabaje de manera efectiva como un perfecto reloj suizo, con lo cual debe buscar que todos los departamentos realicen sus actividades y así poder cumplir cada uno de los objetivos establecidos de manera conjunta y así logran mejorar su eficacia, pero sobre todo mejorar su rentabilidad.
5. **Control:** los administradores deben estar siempre pendientes de las actividades realizadas dentro de la organización se están haciendo de manera correcta, pero sobre todo en tiempo y forma. Bendezú (2021). Opina que en esta fase se aplica para evaluar las normas de ejecución y planeación de las empresas, se sugiere y es necesariamente informar a todos el personal de la empresa que son responsables de sus áreas sobre los resultados que hay respecto al control.

Cada uno de los segmentos mencionados anteriormente son una parte fundamental para el desarrollo de las funciones administrativas que toda empresa debe de aplicar para un mejor funcionamiento y poder tener una organización eficiente así como rentable , el aplicar este tipo de funciones garantiza que la empresa realizara su trabajo de manera segura y eficiente , demostrando así que los administradores tiene la capacidad de mejorar las actividades realizadas en la empresa mejorando así su rentabilidad.

### **Eficiencia de las funciones administrativas.**

En el mundo empresarial, la evolución de las organizaciones, la globalización de los mercados conlleva a incremento en volumen de operaciones, delegación de funciones, lo que ha significado las empresas se orienten a establecer planes de organización y un conjunto de métodos y procedimientos que aseguran su protección. (Martínez et.al. 2021).

El sector empresarial ha tenido que adaptarse ante los nuevos retos que impone la sociedad, con ello han buscado la manera de poder ser más rentables, pero sobre todo el poder ser más productivas por ello es que buscan a través de su administración aplicar diversas herramientas y métodos que puedan ayudar al cumplimiento de sus objetivos. Para Arteaga et. al. (2016).

La administración es una actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivos.

Todos somos administradores de nuestras propias vidas, y la práctica de la administración se encuentra en cada una de las facetas de la actividad humana, negocios, escuelas, gobierno, familia.

El tener una administración bien establecida dentro de la organización nos da conocer que la empresa puede tener un funcionamiento eficiente, pero sobre todo que nos dará los resultados esperados por la organización para el cumplimiento de sus objetivos.

Las funciones administrativas ayudan al mejoramiento de las empresas que esta pueda tener una buena organización, pero sobre todo que pueda sustentarse y tener rentabilidad. Los

administradores tienen grandes retos al aplicar este tipo de funciones sobre todo cuando se trata de aplicarla en tus actividades ya que en ocasiones no se tiene un buen funcionamiento de estas mismas, por lo cual se debe buscar la mejor opción para mejorar su rendimiento y por ende tener una mayor rentabilidad.

Con cada una de las funciones administrativas que se aplican en la empresa se puede obtener como resultado una empresa en completa armonía en la cual a través de la administración trabaja como un engranaje perfecto desarrollando sus tareas de manera eficiente cumpliendo con cada una de las actividades que se le asignado al personal correspondiente, el administrador tiene una gran responsabilidad sobre la eficiencia del personal para que la empresa pueda tener mejores rendimiento por ello este está muy involucrado en los procesos de las actividades para tener un mayor control y ver que todo se está haciendo de manera eficaz cumpliendo con los objetivos establecidos por la empresa.

## Discusión

Las empresas buscan siempre el ser las mejores y tener un excelente rendimiento para cumplir con sus objetivos establecidos, pero sobre todo para poder competir ante el mercado y satisfacer las necesidades de la sociedad, el propósito de la empresa es el crear ingresos a través de servicios o productos ofrecidos a los consumidores, pero si la empresa está establecida correctamente y su organización no estable esta no podrá cumplir con sus objetivos establecidos y mucho menos poder ser rentable, por ello el tener funciones en el ámbito administrativo se ha convertido en pieza fundamental para tener una organización estable y que pueda cumplir con los objetivos ya sean a corto o a largo plazo con la ayuda de diversos factores que mejoran el rendimiento de la empresa, por ello las funciones administrativas deben ser aplicadas en todas las empresas de manera primordial para su buen funcionamiento y puedan prosperar así como tener un crecimiento de manera paulatino con el cual se puedan ir estableciendo en el mercado y así generar mayores ingresos teniendo una empresa bien organizada, estable y que tenga un gran rendimiento.



## Conclusión

Las funciones administrativas pueden variar dependiendo el punto de vista que le den los administradores pero muchas tiene la misma base con la cual se busca que la empresa sea eficiente pero sobre todo rentable a través del cumplimiento de las actividades que se les asigna a cada uno del personal que labora dentro de la empresa , por ello los administradores deben de aplicar diversos métodos para mejorar el rendimiento de la empresa sobre todo el poder cumplir con los objetivos establecidos así como la realización de sus actividades para obtener mejores resultados ya sea a corto o a largo plazo, para que una empresa pueda trabajar de manera eficiente y adecuada se deben aplicar procedimientos administrativos con los cuales se busca el bienestar de la organización, en esta investigación se pudo describir como las empresas se han ido desarrollando y la importancia que estas han adquirido en la economía, pero sobre todo como las funciones administrativas nos brindan las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de la empresa para que esta pueda ser eficiente y rentable, los administradores deben enfrentarse a diferentes retos que se presentan al estar al frente de una empresa, por ello deben de contar con la capacidad necesaria para poder hacerles frente y encontrar la solución más conveniente para el beneficio de la empresa demostrando así el conocimiento que se tiene del poder administrar una empresas de manera correcta.

En conclusión, se puede describir que los administradores a través de la aplicación de las funciones administrativas han sabido el cómo poder hacer que las empresas puedan mejorar sus actividades y mejorar el rendimiento de su personal aplicando diferentes métodos en donde el administrador tiene que estar más involucrado en cada una de las actividades que se realicen.

## Referencias

1. (2007). ORIGEN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN. *PERSPECTIVAS*, No. 20, 45-54. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=425942331004>
2. Abreu, J. L. (2014). El método de la investigación Research Method. *Daena: International Journal of Good Conscience*, 9(3), 195-204. Disponible en: [http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9\(3\)195-204.pdf](http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9(3)195-204.pdf)

3. Arteaga-Coello, H. S., Intriago-Manzaba, D. M., & Mendoza-García, K. A. (2016). La ciencia de la administración de empresas. *Dominio de las Ciencias*, 2(4), 421-431. Disponible en: <https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/265/0>
4. BARREZUETA SÁNCHEZ, J. C. (2020). *ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA SECEVER SA* (tesis para la obtención del título de licenciada en administración de empresas, Universidad Laica Eloy Alfaro Manabí). Disponible en: <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/3309>
5. Bendezú Damas, C. (2021). *Funciones administrativas y control interno en los colaboradores de la empresa el Zapatito, Villa María del Triunfo-2019*. (tesis para obtener el título, Licenciado En Administración De Empresas, Universidad Autónoma De Perú). Disponible en: <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1421>
6. Borda, P. (2000). Las funciones administrativas de planeación y control en la formulación del diagnóstico de la empresa. *Revista Facultad De Ciencias Económicas*, 8(2), 75-83. Disponible en: <https://revistas.unimilitar.edu.co/index.php/rfce/article/view/5088>
7. Espinoza Orozco, J. A., & Espinoza Orozco, H. M. (2016). *Incidencia del liderazgo del equipo de dirección en las funciones Administrativas y Pedagógicas de la "Escuela Los Moncadas" en el turno matutino, Departamento de Masaya, Municipio de La Concepción, durante el II semestre del año 2016* (tesis para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua). Disponible en: <https://repositorio.unan.edu.ni/3556/1/61577.pdf>
8. González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400032&script=sci\\_arttext&tlng=en](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400032&script=sci_arttext&tlng=en)

9. Jiménez, V. S. (2015). La redefinición del papel de la empresa en la sociedad. *Barataria. Revista Castellano-Manchega de Ciencias Sociales*, (20), 129-145. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/3221/322142550008.pdf>
10. Martínez Prats, G., Hernández Oliva, F., Silva Hernández, F. ., & Mapén Franco, F. . (2021). Impacto del diseño de un manual de procedimiento en la nómina para mejorar su control en las empresas. *Revista De Investigación Académica Sin Frontera: División De Ciencias Económicas Y Sociales*, (36). Disponible en: <https://doi.org/10.46589/rdiasf.vi36.423>
11. Pita Fernández, S., & Pértegas Díaz, S. (2002). Investigación cuantitativa y cualitativa. *Cad aten primaria*, 9(76-8). Disponible en: [http://fisterra.com/mbe/investiga/cuanti\\_cuali/cuanti\\_cuali2.pdf](http://fisterra.com/mbe/investiga/cuanti_cuali/cuanti_cuali2.pdf)
12. Reynoso Castillo, C. (2014). Las transformaciones del concepto de empresa. *Revista latinoamericana de derecho social*, (18), 133-158. Disponible en: [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1870-46702014000100133&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1870-46702014000100133&script=sci_arttext)
13. Thompson, I. (2006). Concepto de empresa. *Promonegocios. net. Recuperado de:* <http://www.promonegocios.net>. Disponible en: <https://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>

## CÓMO CITAR

Martínez Prats, G., & Salgado Hernández, V. . (2022). CONTROL DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS APLICADAS EN UNA EMPRESA . *Revista De Investigación Académica Sin Frontera: División De Ciencias Económicas Y Sociales*, (37), 10. <https://doi.org/10.46589/rdiasf.vi37.461>



[Neliti - Indonesia's Research Repository](http://www.neliti.com)





REVISTA DE  
INVESTIGACIÓN ACADÉMICA SIN FRONTERA

Año 14 / Núm. 35 / Enero-junio 2021  
Revista de Investigación Académica sin Frontera  
ISSN 2007-8870

